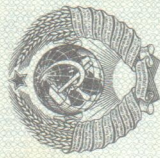


На основании  
свидетельства о браке  
№ 7-28 В. 41866/5  
гражданского  
соединения на имя  
Вереса Ю. В.



Трудовая книжка

ЕТ-1 № 6275113

Фамилия .....  
(Романенко)  
.....  
И.И.

Имя .....  
Александр

Отчество .....  
Александрович

Дата рождения ..... 26 апреля 1969  
(число, месяц, год)

Образование ..... среднее специальное  
(и/среднее, среднее, и/высшее, высшее)

Профессия, специальность ..... урнетельщик

Дата зачисления ..... 29 июля 1988

Подпись владельца книжки ..... Александр

Подпись лица, ответственного  
за выдачу трудовых книжек

.....  
(разборчиво)









ЕТ-1 № 6275113

О РАБОТЕ

СВЕДЕНИЯ

№ записи	Дата		Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью, на статью, на статью)	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц			
03	20	11	Уволена с по собственному Зав.	лет по жалобам на район: Ж. Н. 92 52	от 10.11.94
04	05	09	Принята на школу курсов подготовки учителей	работу в Карагану от преподавателя к школе	05.09.1997
05	02	03	Уволена по	Акт, подписан в 10 от	03.2004
			Инспектор школы	Менделеев	03.2004







0 РАБОТЕ

ЕГ-1 № 6275113

СВЕДЕНИЯ

№ записи	Дата		Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью)	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц			
08	25	08	2004	См. см. Н. Яну в соответствии Положения договора период наемными Директор школы	4 ЛР № 44 от 25.08.2004 по школе
09	14	12	2004	Уволено по см решил. см. кафе в соответствии с т. см. работница Директор школы	ЛР № 244 от 14.12.2004 по школе





СВЕДЕНИЯ

№ записи	Дата		Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью, на статью, на статью)		
	число	месяц		год	
10	14	12	2004	3	Ссылки Н. Аида в связи с переводом должностей... в связи двухсторонней договор присоединением Директор школы
11	01	09	2006		На основании необходимости присоединения присоединения Директор школы

О РАБОТЕ

о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
Бережово	№ 246
ссылки на статью высшего учебного заведения и в связи с переводом двухсторонней договор присоединением Директор школы	05.12.2004г по школе
решение школы ссылки на статью пунктом 12 статьи по школе	№ 163 01.09.2006г
Директор школы	№ 0. Сергеев







### О РАБОТЕ

На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)
4	3
ЗП а 148 08.06.2011 р. 500	пример № от МОН РК, от 45- а аттестации и приема 11 года учредили в связи с тем, 08.06.2011 года районного органа культуры и спорта составлено 15 шт 105 шт. из них пер- ту Д. Т. Ш. Б. О. Горини

### СВЕДЕНИЯ

Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью)	Дата		3
	число	месяц год	
№ записи	2		1
13	08	06	2011
<p>не основаны</p> <p>22.01.2011 года</p> <p>вернулись пред- ств. работником?</p> <p>№ 69 от 01.03.20</p> <p>государств. Ан</p> <p>пример № 148 от</p> <p>использована</p> <p>государств. орг</p> <p>привести, т</p> <p>материальном</p> <p>101-мского</p> <p>Директор Ш. Ш.</p>			



О РАБОТЕ

На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)
4	
130 Бирма	перевод на другую работу
18.04.2013 г.	согласно ст. 160, ст. 161 ТК РФ
	в связи с переводом
	на другую работу
	в связи с переводом
	на другую работу
	в связи с переводом
	на другую работу
	в связи с переводом
	на другую работу
	в связи с переводом
	на другую работу

СВЕДЕНИЯ

№ записи	Дата		Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью)
	число	год	
1	2	3	
14	18	2013	Бонды Андрей
	04		14 ноября 2013 г.
			Александр Бонды
			Андрей Бонды
			Андрей Бонды
			Андрей Бонды
			Андрей Бонды
			Андрей Бонды
			Андрей Бонды
			Андрей Бонды
			Андрей Бонды
			Андрей Бонды







СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ

№ записи	Дата			Сведения о поощрениях, на предприятии, в учреждении или организации	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год		
1	19	04	2010	Объявлена благодарность в журнале "Строительские вести" за работу по ремонту помещений "Дружный шланг"	Стр. 46 19.04.2010г.
2	22	04	2010	Объявлена благодарность по случаю 20-летия "Дружный шланг"	Стр. 47 22.04.2010г.



## О ТРУДОВЫХ КНИЖКАХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС  
от 6 сентября 1973 года № 656

(Извлечение)

1. ... Трудовые книжки ведутся на всех рабочих и служащих государственных, кооперативных и общественных предприятий, учреждений и организаций, проработавших свыше 5 дней...
4. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны предъявлять администрации предприятия, учреждения, организации трудовую книжку, оформленную в установленном порядке.
5. Прием на работу без трудовой книжки не допускается...
6. В трудовую книжку вносятся:  
сведения о работнике: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность;  
сведения о работе: прием на работу, перевод на другую работу, увольнение. Записи о наименовании работы или должности, на которое принят работник, производятся: для рабочих в соответствии с наименованиями профессий, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих; для служащих в соответствии с наименованиями должностей, указанных в Единой номенклатуре должностей служащих, или в соответствии со льготным расписанием;  
сведения о награждениях и поощрениях: награждения орденами и медалями, присвоение почетных званий; награждения и поощрения за успехи в работе, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка и уставами о дисциплине; другие поощрения в соответствии с действующим законодательством;  
сведения об открытиях, на которые выдана диплома, об использованных изобретениях и рационализаторских предложениях и о вылаченных в связи с этим вознаграждениях.
- Вязки в трудовую книжку не записываются.
7. С каждой записью, вносимой в трудовую книжку (вкладыш), о назначении, перемещениях и увольнении администрация обязана ознакомить владельца этой книжки.
12. Заполнение трудовых книжек и вкладышей к ним производится на том языке, на котором ведется делопроизводство на данном предприятии, в учреждении, организации. В том случае, если делопроизводство ведется на языке союзной или автономной республики, то трудовая книжка заполняется одновременно на языке данной республики и на русском языке.
13. При увольнении... все записи..., внесенные в трудовую книжку..., заверяются подписью руководителя предприятия, учреждения, организации или специально уполномоченного им лица и печатью.



ЕЎБЕК КИТАПХАСА

ЕЎ-1 № 6275113

Фамилиясы

Оли

Ата

Мариче

Әкесінің ата

Александровиче

Туған датасы

26 апрель 1969  
(күн, айы, жылы)

Білімі

мәктәп

(орталық, ұста, аяқталмаған жоғары, жоғары)

Кәсібі, мамандығы

педагог-метод

Толтырылған датасы

01.09.1976 жыл

Кітапханенің қолы

Оли

М. О.

ЕЎБЕК КИТАПХАЛАРАН БЕРУГЕ  
ЖАУАПТА АЯҚАЛМАҒАН ҚОЛ

Оли Александровиче  
(орыс жазылсын)



ЖҮМЫСЫ ТУРАЛЫ

Жазуын №1	Датасы		Жұмысқа алу туралы, басқа жұмыстан шағару туралы заңның статьясына, пунктіне
	күні	айы	
1	2		3
	01	09	2016
			Алматы облысы мен мемлекеттік қызметкерлерінің бұйрығымен 25.05.2016ж. Алматы қаласының әкімінің қаулымен берілген.
	01	01	2019
			Алматы облысы мен мемлекеттік қызметкерлерінің бұйрығымен 12.12.2019ж. Алматы қаласының әкімінің қаулымен берілген.

МӘЛІМЕТТЕР

Жұмысқа ауыстару туралы, (себептері көрсетілген және сүйенілген) мәліметтер	Жазу нөмірі (документ, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді
Алматы облысы мен мемлекеттік қызметкерлерінің бұйрығымен 25.05.2016ж. Алматы қаласының әкімінің қаулымен берілген.	Алматы облысы мен мемлекеттік қызметкерлерінің бұйрығымен 25.05.2016ж.
Алматы облысы мен мемлекеттік қызметкерлерінің бұйрығымен 12.12.2019ж. Алматы қаласының әкімінің қаулымен берілген.	Алматы облысы мен мемлекеттік қызметкерлерінің бұйрығымен 12.12.2019ж.







МӘЛІМЕТТЕР

Жұмысқа ауыстыру туралы, (себептері көрсетілген және сүйенілген) мәліметтер	Жазу неінің (документ, оның датасы мен номері) негізінде енгізілді
«Темісу облысы білім ақпарат байланыс кенттік маманының Ері Н. Аурбергенов "ҚММ-і" болсын»	Бұйрық №16-н 31.08.2022
Сәеф А.С. Жантөмева	
Темісу облысы білім ақпарат байланыс кенттік маманының Ері Н. Аурбергенов	Бұйрық №60 06.03.2023ж

ЖҰМЫСЫ ТУРАЛЫ

Жұмысқа алу туралы, басқа жұмыстан шығару туралы заңның статьясына, пунктіне	Датасы		3
	күні	айы	
Мектептің атауы - басқару маманының бағамы білім байланыс маманының Ері Н. Аурбергенов	01	09	2022
Мектептің атауы - Темісу облысы білім ақпарат байланыс кенттік маманының Ері Н. Аурбергенов	06	03	2023







