

Тәуелсіздік



Еңбек кітапшасы

ЕТ-1 № 0069644

ТСН №

ӘЖК №

Букмек

Фамилиясы

Аты *Айна*

Әкесінің аты *Раизумовна*

Туған жылы *17.08.1987г.*

(күн, айы, жылы)

Білімі *мектеп*

(орталау, орта, ақталмаған жоғары, жоғары)

Кәсіби мамандығы

20 жылы

Толтырылған датасы *31 мамыр 2009ж*

Кітапқа кісінің қолы *Айна*



Еңбек кітапшаларын беруге жауапты адамның қолы

Айна
(анық жазысын)

ЖҰМЫСЫ ТУРАЛЫ

Жазуының №-і	А т а с ы			Жұмысқа алу туралы, басқа жұмыстан шығару туралы заңның статьясына, пунктіне
	күні	айы	жылы	
01	01	09	2009	3
02	01	09	2012	

Экономика және мәжіліс жұмысін

Мектеп директорының жұмысін біріктіріліміне және Қазақстан берісіне



МӘЛІМЕТТЕР

Жұмысқа ауыстыру туралы, (себептері көрсетілген және сүйенілген) мәліметтер	Жазу неңі (документ, оның атағы мен нөмері) негізінде снтізді
4	
Төтенше жұмысқа ауыстыру туралы, 09.2009 ж. Мектеп директоры: Б.А.А.	09.2009 ж.
Төтенше жұмысқа ауыстыру туралы, 09.2009 ж. Мектеп директоры: Б.А.А.	09.2009 ж.
Мектеп директорының жұмысін біріктіріліміне және Қазақстан берісіне	09.2012 ж.
Мектеп директоры	

Төтенше жұмысқа ауыстыру туралы, 09.2009 ж. Мектеп директоры: Б.А.А.

Мектеп директорының жұмысін біріктіріліміне және Қазақстан берісіне

Мектеп директоры



**Еңбек кітапшаларын жүргізудің тәртібі туралы
НУСҚАУЛЫҚ**

№ 35-п 15.02.2000ж. ҚР Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау Министрлігінің бұйрығы
(Үзінді)

1. Жалпы ережелер

4. Еңбек кітапшасы қызметкердің еңбек қызметін растайынқұжаттардың бірі болып табылады. Жұмысқа алғаш рет орналасқан қызметкерлерге еңбек кітапшасын олардың өтініші бойынша жұмыс беруші тоқтырады.

2. Еңбек кітапшаларын толтыру

7. Жұмысқа қабылдау күні (еңбек міндеттерінің басталуы), нағраттаулар және марапаттаулар, жеке еңбек шартының тоқтатылу және бұзылу күні туралы барлық жазулар араб цифрларымен (күні мен айы екі таңбалы сандармен, жылы толық көрсетіледі) жеке еңбек шарты жасалған соң, қызметкерді жұмысқа қабылдау туралы бұйрыққа сәйкес жүргізіледі.

8. Еңбек кітапшасына:

қызметкер туралы деректер (тегі, аты, әкесінің аты, туған күні, білімі, кәсібі, мамандығы); жұмысы туралы (жұмысқа қабылдау (еңбек міндеттерін орындаудың басталған күні (белгілі бір лауазым, мамандық, көсіп бойынша), жеке еңбек шартының мерзімі), жеке еңбек шартының тоқтатылуы мен бұзылуы туралы деректер; ораендермен, мездальдармен марапаттаулар, ішкі еңбек тәртібінің ережелері мен тәртіп туралы жарғыларға көзделген еңбектегі жетістіктері үшін көтермеулер, жеке еңбек, ұжымдық шарттарға және жұмыс берушінің актілеріне сәйкес басқа да ынталандырулар туралы деректер.

9. Жазулардың бәрін жұмыс беруші бұйрық шығарылған соң бір айта мерзімнен кешіктірмей, ал жеке еңбек шартын тоқтату немесе бұзу кезінде - жұмыстан босатылған күні жазады және бұл жазулар бұйрық мәтініне дәл сәйкес болуы керек.



Трудовая книжка
ЕТ-1 № 0069644

РНН №

СИК №

Фамилия

Бұмак

Имя

Айта

Отчество

Рахымжановна

Дата рождения

17.06.1987г.
(число, месяц, год)

Образование

высшее
(н/среднее, среднее, н/высшее, высшее)

Профессия, специальность

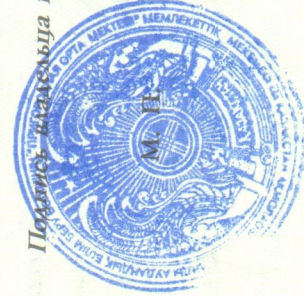
профессионалы

Дата заполнения

31.10.2009г.

Подпись владельца книжки

Айта



Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

Айта
(разборчиво)

СВЕДЕНИЯ

№ записи	Дата		Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью)		
	число	месяц		год	
01	01	09	2009	3	Принимать в Буринскую школу в качестве эконормировки и
02	01	09	2012		Перевести заместителя директора по воспитательной работе на одну ставку за выделенные средства на
03	14	01	2021		Смена наименования общеобразовательной школы по нормативу - регистрационному отделу района управления жилищно-коммунального хозяйства

Директор школы:
Д.Ф. Есентьев с.б.

О РАБОТЕ

о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
о переводную в Буринскую школу в качестве эконормировки и	Приказ №20 от 01.09.2009г.
Директор школы Д.Ф. Есентьев	
Перевести заместителя директора по воспитательной работе на одну ставку, т.е. предоставить дополнительную ставку 9к	Приказ №29 от 01.09.2012г.
Директор школы Д.Ф. Есентьев	
Смена наименования школы по нормативу - регистрационному отделу района управления жилищно-коммунального хозяйства	Приказ от 14.01.2021г.
Директор школы Д.Ф. Есентьев с.б.	

